

# LFFCLOUD Bedienungs-Anleitung

## INHALT

1	Allgemeines .....	2
2	Datenschutzrechtliche Freigabe.....	2
3	Zulassungsverfahren .....	2
4	Erforderliche Freischaltungen .....	2
5	Anmeldung.....	3
5.1	Anmeldung über einen Internet Browser z.B. Firefox (manuell).....	3
5.2	Anmeldung über das Internet mit WEBDAV (automatisiert) .....	3
5.3	Anmeldung durch WINSXP mit WEBDAV (manuell) .....	4
6	Ordnerstruktur der LFFCLOUD .....	4
6.1	Ordner lffin .....	5
6.2	Ordner lffout.....	6
6.3	Ordner Protokoll / Quittungen.....	7

## 1 Allgemeines

Das Produkt LFFCloud wurde dem Landesamt für Finanzen, Dienststelle Regensburg, IuK (LfF-IuK) durch das Landesamt für Digitalisierung, Breitband und Vermessung (IT-DLZ) zur Verfügung gestellt. Es wird für den Datenaustausch mit Partnern innerhalb und außerhalb des Bayerischen Behördennetzes genutzt. Der Zugang erfolgt über das Internet via Webbrowser mittels HTTPS.

Die LfF-IuK ist für die Benutzerverwaltung, den 1st-Level-Support, die Pflege und den automatisierten Datenaustausch der LFFCloud verantwortlich.

## 2 Datenschutzrechtliche Freigabe

Die Datenschutzrechtliche Freigabe für das vom IT-DLZ zur Verfügung gestellte Produkt finden Sie auf den Seiten des Bayerischen Staatsministeriums der Finanzen und für Heimat.

Link: <http://www.stmf.bybn.de/default.asp?url=datenschutz%2F&item=901t>

(Verfahrensbezeichnung "ownCloud – vom IT-Dienstleistungszentrum zur Verfügung gestellte Plattform für den sicheren Austausch von Daten" / Datum der Freigabe 10.02.2017)

## 3 Zulassungsverfahren

Die Zulassung zum Datenaustausch erfolgt auf Antrag bei der LfF-IuK. Das Antragsformular wird dem Antragsteller per Mail übermittelt.

### Kontakt:

Landesamt für Finanzen  
Dienststelle Regensburg  
- DTA Administration -  
Alexandrastraße 3  
D-80538 München

Email: dta-m-admin@lff.bayern.de  
Telefon: 089/7624-1100

Nach der Bearbeitung durch die LfF-IuK erhält der Antragsteller in separaten E-Mails den Benutzernamen und ein Initialpasswort welches bei der ersten Anmeldung geändert werden muss. Dabei sind folgende Konventionen zu beachten:

Mindestanforderungen an Passwörter für Benutzerkonten

- 12 Mindestlänge
- 1 Kleinbuchstaben
- 1 Großbuchstaben
- 1 Ziffern
- 1 Sonderzeichen

## 4 Erforderliche Freischaltungen

- DNS-Name: lff.cloud.bayern.de
- Port: 443

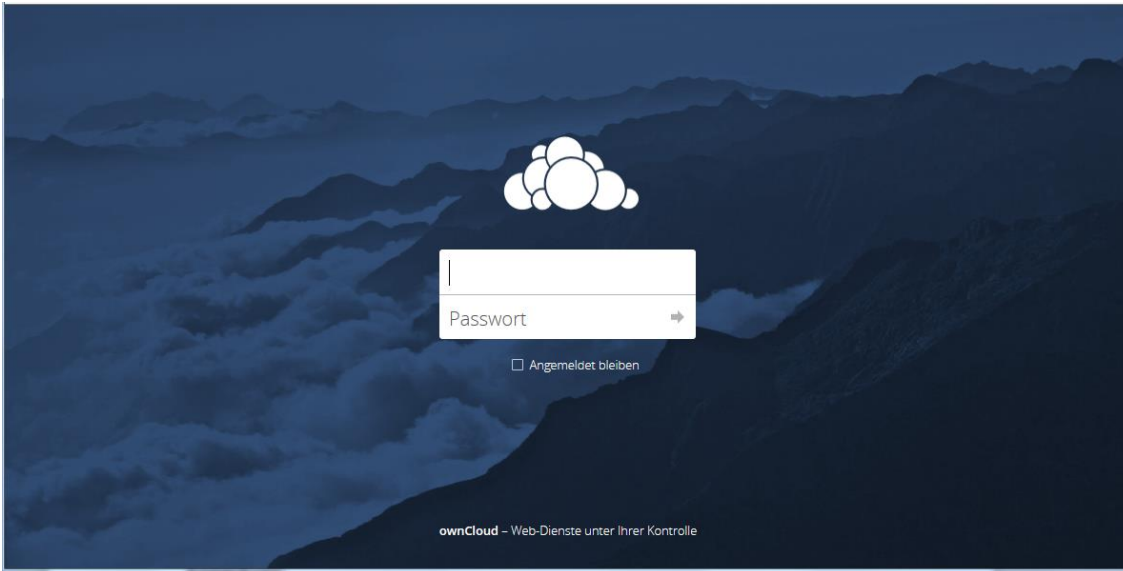
Anwender die sich im Bayerischen Behördennetz befinden benötigen keine Freischaltung.

## 5 Anmeldung

Die Anmeldung kann manuell über den Internet Browser oder maschinell über eine WEBDAV-Verbindung erfolgen..

### 5.1 Anmeldung über einen Internet Browser z.B. Firefox (manuell)

Link: <https://lff.cloud.bayern.de>



### 5.2 Anmeldung über das Internet mit WEBDAV (automatisiert)

Netzlaufwerk verbinden (z.B. Laufwerk X:)

```
net use "X:" "https://lff.cloud.bayern.de/remote.php/dav/files/#benutzer#/" /User:"#benutzer#"
"#passwort#" /persistent:no
```

Anmerkung: der Dienst **WebClient** muss aktiv sein

Dienste (Lokal)					
	Name	Beschreibung	Status	Starttyp	Anmelden als
Windows-Ereignissammlung					
	WebClient	Ermöglicht Windows-basierten Programmen,...	Wird ausgeführt	Automatisch (Start durch ...	Lokaler Dienst

### 5.3 Anmeldung durch WINSCP mit WEBDAV (manuell)

Voraussetzung ist die aktuelle Version des WINSCP-Clients auf Ihrem Server. Erstellen Sie hier eine Sitzung mit dem Übertragungsprotokoll WebDAV und Ihrem LFFCLOUD-Benutzernamen und Kennwort.

Beispiel für LFFCLOUD-Benutzer 00\_TEST\_01:

#### Anmerkung:

bei einigen Anwendern ist die zusätzliche Angabe des Proxy-Servers erforderlich

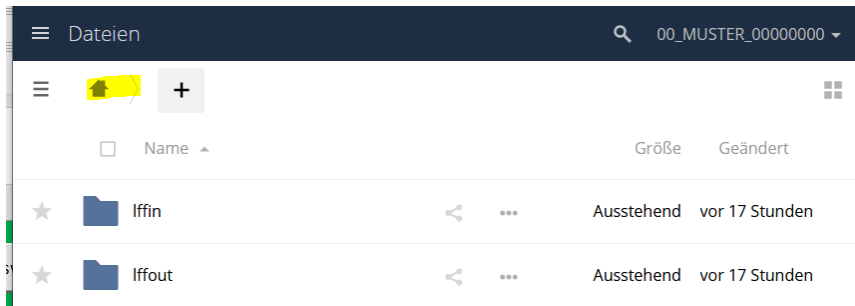
## 6 Ordnerstruktur der LFFCLOUD

Die LfF-luK stellt jedem Anwender eine identische Ordnerstruktur für den Datenaustausch zur Verfügung.

Nach der Anmeldung befinden Sie sich auf der **Startseite** Ihrer LFFCLOUD-Kennung. In diesem Bereich werden **keine Datenübertragungen** durchgeführt.

Datenübertragungen werden ausschließlich in den Ordnern lffin und lffout durchgeführt.

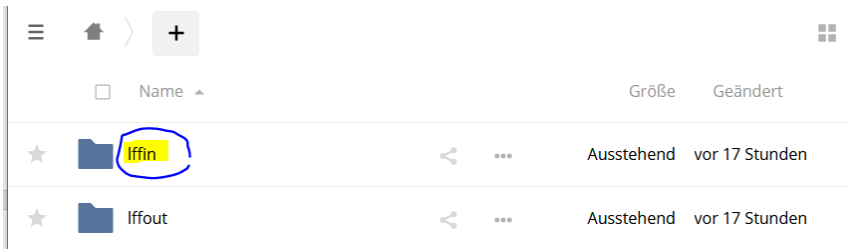
Ihre LFFCLOUD-Kennung ist für den Datenaustausch über diese beiden Ordner zugelassen. Bitte legen Sie keine zusätzlichen Ordner oder Dateien in Ihrer Kennung an.



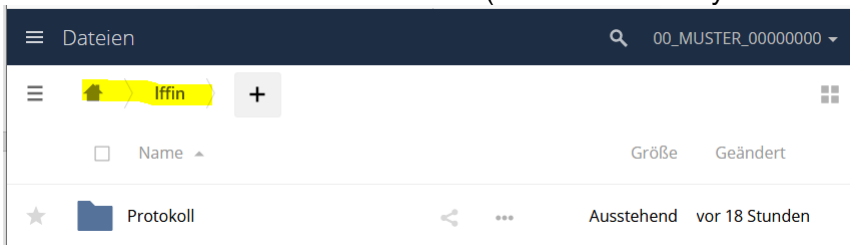
## 6.1 Ordner lffin

Hochladen von Dateien für die Datenübertragung zum Landesamt für Finanzen (LfF)

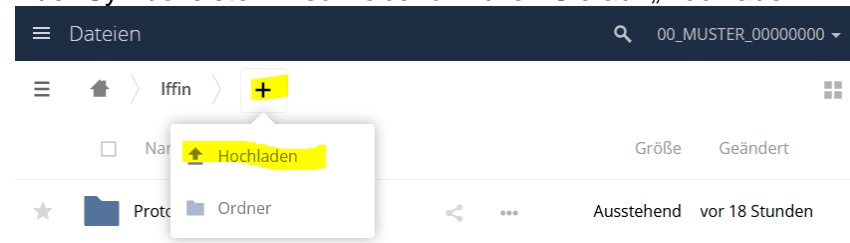
- Für Übertragungen zum LfF wechseln Sie nach Ihrer Anmeldung von der Startseite in den Ordner lffin. Klicken Sie dazu 1x auf das Wort lffin.



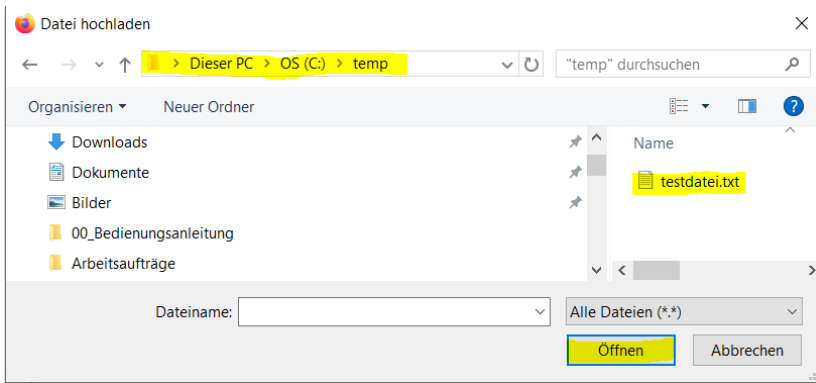
- Sie befinden sich nun im Ordner lffin (lffin wird in der Symbolleiste angezeigt)



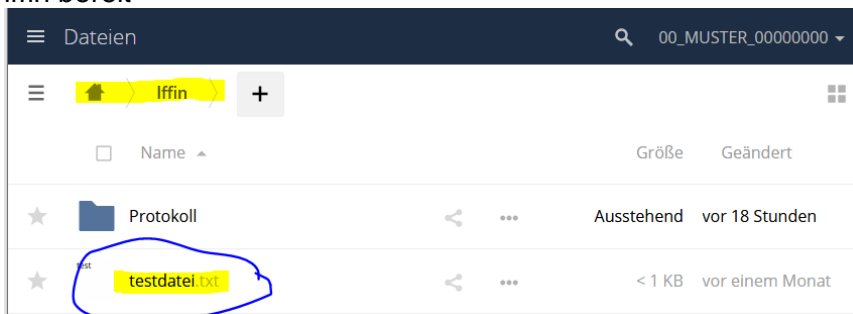
- Für das Hochladen Ihrer Datei klicken Sie auf das Pluszeichen neben dem Wort lffin in der Symbolleiste. Anschließend klicken Sie auf „Hochladen“



- Wählen sie die zu übertragende Datei aus und klicken sie anschließend auf „Öffnen“



- Die hochgeladene Datei steht anschließend für die Übertragung zum LfF im Ordner lffin bereit

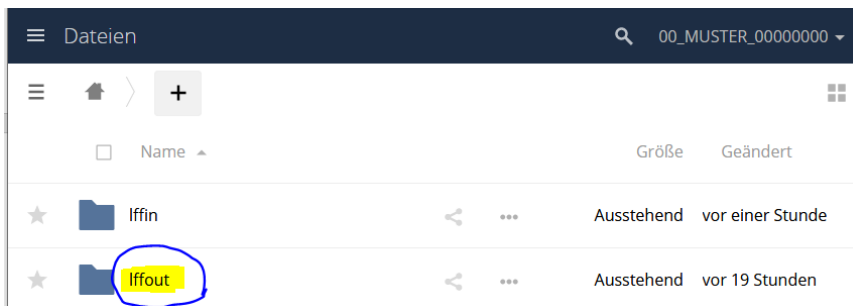


- Das LfF führt alle 30 Minuten die Datenübertragung aus Ihrem lffin-Ordner zum LfF durch. Die erfolgreiche Datenübertragung wird in einer Protokolldatei im Unterordner Protokoll Ihrer LFFCLOUD-Kennung quittiert (siehe 6.3 Ordner Protokoll). Optional kann eine Emailbenachrichtigung über die erfolgreiche Datenübertragung an ein bei uns hinterlegtes Postfach erfolgen. Bitte prüfen Sie bei jeder Übertragung ob eine erfolgreiche Quittierung vorliegt.

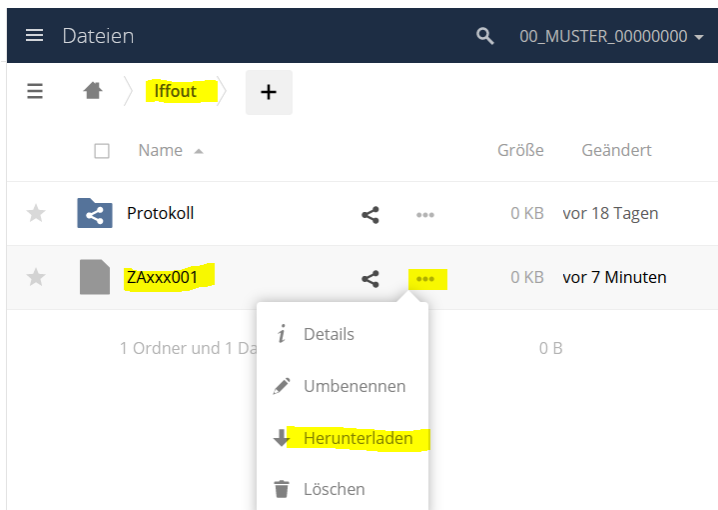
## 6.2 Ordner lffout

Dateien vom LfF werden Ihnen im Ordner lffout zum Herunterladen bereitgestellt. Optional können Sie über ein bei uns hinterlegtes eMail-Postfach über die Datenbereitstellung informiert werden.

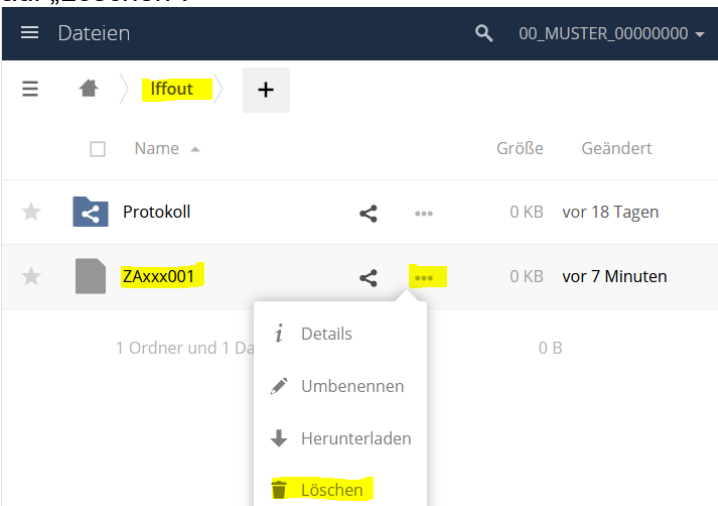
- Wechseln Sie nach Ihrer Anmeldung von der Startseite in den Ordner lffout. Klicken Sie dazu 1x auf das Wort lffout.



- Sie befinden sich nun im Ordner lffout. Zum Herunterladen einer Datei Klicken Sie auf die 3 Punkte hinter der Datei und anschließend auf „Herunterladen“.



- Nach dem erfolgreichen Herunterladen löschen Sie bitte die Datei aus dem Ordner Iffout. Dazu klicken sie auf die 3 Punkte neben der Datei und klicken sie anschließend auf „Löschen“.



**Wichtiger Hinweis:**

Die LFFCLOUD ist ausschließlich für die Datenübertragung und nicht zur Datenarchivierung vorgesehen. Daher ist das unverzügliche Entfernen der Datei aus dem Ordner Iffout zwingend erforderlich.

### 6.3 Ordner Protokoll / Quittungen

Unterhalb der Ordner Iffin und Iffout steht Ihnen jeweils der Ordner Protokoll zur Einsicht der durchgeführten Übertragungen zur Verfügung. Der Ordner dient ausschließlich der Protokollierung. Hier werden keine Datenübertragungen durchgeführt. Zur Einsicht können Sie sich die Protokolldatei an Ihren Rechner herunterladen.

ownCloud

00\_MUSTER\_00000000

Iffout > Protokoll > +

Name	Größe	Geändert
LFFCloud_Iffout_00_MUSTER_00000000_2020.log	< 1 KB	vor 9 Minuten

LFFCloud\_Iffout\_00\_MUSTER\_00000000\_2020.log - Editor

Datei Bearbeiten Format Ansicht Hilfe

```
20200507;141131;00_MUSTER_00000000;lffout/ZAxXX0001;Datenbereitstellung durch LFF
```