

Anlage bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel

Berechnung Bescheinigungsbetrag § 3 Nr. 15 EStG

Hinweis: Nur auszufüllen bei Benutzung öffentlicher Verkehrsmittel für

- die täglichen Fahrten von der Wohnung zum Dienstort bei Gewährung von Auslagenersatz, Trennungsgeld bei Versetzung, unbefristeter oder länger dauernder Abordnung (über 48 Monate)
- Familienheimfahrten bei Gewährung von Auslagenersatz, Trennungsgeld bei Versetzung, unbefristeter oder länger dauernder Abordnung (über 48 Monate) wenn für die hierfür erworbene Bahn-/Zeitkarte Kostenerstattung im Rahmen des Auslagenersatzes oder Trennungsgeldes beantragt wird.

Landesamt für Finanzen

Persönliche Angaben		
Name, Vorname, Amtsbezeichnung		Organisationsnummer
		Personalnummer
PLZ	Wohnort	Straße
dienstliche Telefonnummer:		private Telefonnummer (ggf. für Rückfragen):
Beschäftigungsbehörde (Ort, Name)		Sachgebiet/Referat/Abteilung
Mit dem Bescheidversand per E- Mail bin ich einverstanden: ☐ nein ☐ ja		E- Mail- Adresse für Bescheidversand:

Ich beziehe/bezog/werde beziehen:		
☐ Trennungsgeld ggf. Trennungsgeldnummer:	in Form von ☐ täglicher Rückkehr ☐ auswärtigem Verbleib	
☐ Auslagenersatz Art. 12 BayUKG	in Form von ☐ täglicher Rückkehr ☐ auswärtigem Verbleib	
Für die Maßnahme im Zeitraum	von	bis

☐ Ich habe im Abrechnungsmonat des zugehörigen Antrages **keine** Dienstreisen gemacht.

☐ Ich habe im Abrechnungsmonat folgende Bahncard/Zeitkarte, für die Kostenerstattung im Rahmen des Trennungsgeldes oder Auslagenersatzes beantragt wird, für nachfolgend aufgeführte Dienst-, Fortbildungs- oder Reisen in Angelegenheiten des Personalrats oder der Schwerbehindertenvertretung benutzt und dafür keine /folgende Reisekostenvergütung erhalten:

Verkehrsverbund (z.B.: DB, MVV, VGN, RVV, etc.):

Bitte füllen Sie die Anlage vollständig aus.

Bahncard Zeitkarte	Reisen von	nach	am	wenn möglich: Angabe ersparter Fahrpreis	erstattete Fahrtkosten:

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Verantwortlich für die Verarbeitung ist das Landesamt für Finanzen, - Zentralabteilung -, Rosenbachpalais, Residenzplatz 3, 97070 Würzburg (Telefon: 0931 4504-6770; E-Mail: datenschutzanfrage@lff.bayern.de).

Wir verarbeiten die Daten, um das von Ihnen beantragte Trennungsgeld/Auslagenersatz zu berechnen

Informationen zur Verarbeitung der Daten und den diesbezüglichen Rechten finden Sie im Internet unter <https://www.lff.bayern.de/ds-info>. Sie erhalten diese Informationen auch unter obigen Kontaktdaten.

Ich versichere, dass meine Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass ein, aufgrund unzutreffender oder unterlassener Angaben, ungerechtfertigt gezahltes Trennungsgeld/Auslagenersatz nach den Grundsätzen der ungerechtfertigten Bereicherung zurückgefordert wird und dass dabei eine Berufung auf den Wegfall der Bereicherung nicht möglich ist. Die Hinweise zum Datenschutz habe ich gelesen.

Ort, Datum	Unterschrift des Antragstellers
------------	---------------------------------

Nicht vom Antragsteller auszufüllen:

Berechnung Bescheinigungsbetrag § 3 Nr. 15 EStG:

im Abrechnungsmonat:	TrGNr.:	Periode:
----------------------	---------	----------

Erstattungsbetrag FK TrG/AE	
abzüglich ersparte FK § 3 Nr. 13	
Bescheinigungsbetrag:	

Bescheinigungsbetrag vorgegeben am _____